



Центар за културу Димитровград Културен център Цариброд

Трг Др Зорана Ђинђића бр. 2, 18320 Димитровград
тел: +381 10 362 177, +381 10 362 707
e-mail: kulturacaribrod@mts.rs

ПИБ:101045247, МБ: 07133219
РЕГ. БР. 6130600455, ЦРФ: 05004
www.kulturacaribrod.rs

На основу чл. 35 став 2. Закона о култури ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 22 Статута Центра за културу Димитровград и Претходне сагласности СО Димитровград бр. 64/1-11-1-112/2024 на седници одржаној 18.11.2024. године, Управни одбор Центра за културу Димитровград доноси:

ОДЛУКУ

О расписивању јавног конкурса за именовање директора, сходно одредбама Закона о култури и Статута Центра за културу Димитровград.

Утврђује се текст предлога Јавног конкурса за именовање директора:

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор директора Центра за културу

1. Подаци о установи:

Центар за културу са седиштем у Димитровграду, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2.

II. Функција за коју се врши избор:

Директор Центра за културу Димитровград

III. Послови директора и услови за именовање:

Послови директора:

- 1) организуј и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и ситематизацији послова и радних задатака и друга општа акта у складу са Законом и Статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту;
- 9) врши избор између кандидата пријављених на оглас за заснивање радног односа осим ако колективним уговором није другачије одређено;
- 10) даје сагласност за допунски рад у другом предузећу или установи и закључује уговор о допунском раду са запосленима;
- 11) одлучује о саставу и начину рада комисије за претходну проверу радних способности радника;
- 12) закључује уговоре који се тичу радних односа запослених, као и уговоре о волонтирском раду и слично;
- 13) доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
- 14) утврђује дисциплинску одговорност у складу са Законом;
- 15) врши и друге послове утврђене Законом и Статутом установе.

Услови за именовање: да је учесник конкурса пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије; да има високу стручну спрему, да има пет година радног



Центар за културу Димитровград Културен център Цариброд

Трг Др Зорана Ђинђића бр. 2, 18320 Димитровград
тел: +381 10 362 177, +381 10 362 707
e-mail: kulturacaribrod@mts.rs

ПИБ:101045247, МБ: 07133219
РЕГ. БР. 6130600455, ЦРФ: 05004
www.kulturacaribrod.rs

искустава из области културе; да поседује организаторске способности; да равноправно влада српским и бугарским језиком; да има сачињен програм рада; да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности; да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности које су претежна делатност управе.

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Димитровград, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2.

IV. Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријава:

Рок за подношење пријава траје 15 дана. Конкурс се објављује у дневном листу „Данас“, штампаном медију на бугарском језику „Братство“ и на огласној табли у просторијама установе. Рок почиње од дана објављивања конкурса у дневном листу „Данас“ и „Братство“.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

V. Докази који се прилажу на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс прилажу се:

1. уверење о држављанству;
2. извод из матичне књиге рођених;
3. диплома о стручној спреми;
4. доказ о радном искуству у области културе;
5. доказ да лице није осуђивано;
6. уверење од суда да се против кандидата не води истрага нити да је против њега подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
7. програм рада и развоја Установе.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

VI. Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс:

Центар за културу Димитровград, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 18320 Димитровград. Пријаве се подносе у затвореној коверти, са назнаком:

„Конкурс за директора – НЕ ОТВАРАТИ!“

VII. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Сунчица Павловић тел. 064/64 500 18

VIII. Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор Центра за културу Димитровград.

Управни одбор поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Председница Управног одбора

Ђурђица Ђуров-Маринков