

На основу члана 21 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), чл.10-14 Закона о делатности од општег интереса у области културе („Сл. гласник РС“ бр. 49/92), чл. 94 Закона о предузећима („Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98, 74/99, 09/01 и 36/02, Закона о класификацији делатности и о Регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ“ бр. 31/96, 34/96, 12/98, 59/98 и 74/99) Закона о раду („Сл. гласник РС“ 24/05, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014) и Закона о раду у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 37/01 и 39/02) и чл. 81 Закона о култури Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, Управни одбор Центра за културу Димитровград, усвојио је следећи С Т А Т У Т Центра за културу, као и на основу члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправке, 6/2020 и 47/2021) и члана 22. став 1. тачка 1) Стаута Центра за културу Димитровград, бр. 257 од 27.11.2017. године и 51/10.4.2019 од 10.04.2019. године, Управни одбор Центар за културу Димитровград, на седници одржаној дана 09.07.2021. године, усвијио је измене и допуне Статута. У наставку је интегрална верзија

СТАТУТ

Члан 1.

Центар за културу (у даљем тексту Установа) је правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 2.

Оснивач установе је Скупштина општине Димитровград (у даљем тексту Оснивач). Оснивач из чијег се буџета у целини или већим делом финансирају рад и програми установе , врши оснивачка права у погледу именовања директора, управног одбора и чланова надзорног одбора установе.

На права, обавезе и одговорности запослених у установи примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

На статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе, сагласност даје оснивач, односно орган одређен његовим прописима

Установа је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета бугарске националне мањине.

Оснивач установе, може у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет бугарске националне мањине.

Статут је основни општи акт установе, којим се уређује:

1. делатност установе;
2. унутрашња организација установе;
3. органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежност;
4. услови за именовање и разрешење директора установе;
5. одговорност установе за обавезе у правном промету;
6. друга питања значајна за рад установе.

Члан 3.

Фирма установе гласи: Центар за културу.

Седиште установе је у Димитровграду, Трг Др Зорана Ђинђића 2.

Члан 4.

Одлуку о промени фирме и седишта установе доноси оснивач.

Члан 5.

Установа је правно лице.

Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе.

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат установе је округлог облика и садржи текст на српском језику: Центар за културу –Димитровград, и бугарском језику: Културен център – Цариброд, са логом установе у средини.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика са текстом на српском и бугарском језику: у првом реду: Центар за културу, у другом реду: Културен център, у трећем реду: ознака и број; у четвртном реду: место и датум; и у петом реду: Димитровград Цариброд.“

Члан 7.

Делатност установе је:

90.01 - извођачка уметност

90.04 – рад уметничких установа

91.02 – делатност музеја, галерија и збирки

85.52 – уметничко образовање

61.10 – кабловске телекомуникације

61.90 – остале комуникационе делатности

59.14 – делатност приказивања кинематографских дела

Члан 8.

Установа обавља делатност на начин, којим се обезбеђује уредно, квалитетно и под једнаким условима остваривање права грађана и организација и задовољавање потреба корисника.

Све делатности установе организоване су у организационе јединице:

1.Организациона јединица -Позориште „Христо Ботев“;

2.Организациона јединица- Културно уметничко друштво „Цариброд“;

3.Организациона јединица – Галерија „Методи –Мета Петров“.

4.Организациона јединица – Кабловско дистрибутивни систем

Члан 9.

Организационе јединице своја права и обавезе остварују преко установе.

У правном промету организационе јединице наступају преко установе.

Средства за рад организационих јединица ангажују се у складу са годишњим планом и програмом рада установе и годишњим плановима рада организационих јединица.

• Финансијско пословање установе као и организационих јединица обавља се преко централног рачуна чији је налогодавац директор установе.

Организационе јединице солидарно одговарају за рад установе и реализацију годишњег плана и програма рада установе.

Организација рада сваке организационе јединице регулисана је Правилником о раду, који усваја Управни одбор установе и који је сагласан са Статутом установе.

У оквиру организационих јединица формирају се уметнички, програмски или стручни савети

Члан 10.

Органи установе су:

- директор,
- управни одбор, и
- надзорни одбор

Члан 11.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Члан 12.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму бугарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача или ако оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Национални савет бугарске националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора.

Члан 13.

Кандидат за директора установе, поред општих услова за заснивање радног односа мора да испуњава следеће услове:

- да има високо образовање
- да има најмање пет година радног искуства у култури
- да поседује организационе способности у области културе
- да приложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.“

Члан 14.

Директор установе:

1. организује и руководи радом установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
3. извршава одлуке управног одбора установе;
4. заступа установу;
5. стара се о законитости рада установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
8. доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту;
9. врши избор између кандидата пријављених на оглас за заснивање радног односа осим ако колективним уговором није другачије одређено;
10. даје сагласност за допунски рад у другом предузећу или установи и закључује уговор о допунском раду са радником;
11. одлучује о саставу и начину рада комисије за претходну проверу радних способности радника;
12. одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
13. утврђује начин оспособљавања и време полагања стручног испита као и састав комисије за полагање стручног испита;
14. закључује уговор о волонтерском раду, са приправником односно незапосленим лицем;
15. доноси решења о трајном и привременом распоређивању радника;
16. закључује споразум о упућивању радника на рад у друго предузеће или установу;
17. закључује споразум о преузимању радника;
18. закључује споразум о заснивању радног односа радника у више предузећа или установа у оквиру пуног радног времена;
19. доноси решење о раду дужем од пуног радног времена;
20. доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
21. доноси решења о одморима и одсуствима радника;
22. утврђује дисциплинску одговорност радника у складу са законом;
23. подноси захтев за покретање дисциплинског поступка за чије вођење он није надлежан;

24. доноси одлуку односно решење о удаљењу радника са радног места и из ове;
25. доноси одлуку о престанку радног односа;
26. доноси одлуку о престанку рада радника пре истека отказног рока;
27. извршава правоснажне одлуке суда донешене у поступку за заштиту права радника;
28. закључује уговор о вршењу повремених и привремених послова;
29. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 15.

Дужност директора установе престаје истеком мандата или разрешењем. Оснивач разрешава директора установе пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати сметње у раду установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
5. из других разлога утврђених законом.

Члан 16.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора установ.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 17.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има шест члана и то председника и пет чланова, од тога два из редова запослених, три које именује оснивач и једног члана именује Национални савет бугарске националне мањине.

Чланове управног одбора именује и разрешава основач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача. Оснивач именује највише једну трећину чланова управног одбора из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног

синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне односно програмске делатности.

Члан 18.

Управни одбор установе одржава седнице према потреби.

Седнице Управног одбора сазива председник по сопственој иницијативи, на захтев најмање трећине чланова, на предлог директора установе или на захтев оснивача. У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Управни одбор може пуноправно да ради и одлучује ако је присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова. У случају нерешеног резултата гласања пресудан за доношење одлуке је глас председника или председавајућег, у случају спречености председника да председава седницом.

Право предлагања одлука и других аката има сваки члан Управног одбора и директор установе.

Управни одбор може одлучити да о појединим питањима из његове надлежности прибави мишљење запослених

Управни одбор може образовати радна тела ради разматрања питања из његове надлежности.

Члан 19.

Управни одбор уређује начин свог рада и организацију Пословником о раду.

Члан 20.

С обзиром да је установа од посебног значаја за очување, уапуређење и развој културне посебности и очување националног идентитета бугарске националне мањине, један члан управног одбора именује се на предлог Националног савета бугарске националне мањине.

Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет бугарске националне мањине у складу са чланом 24. Став 1. Закона о култури, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30 % представника мање заступљеног пола.

Члан 21.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Управни одбор установе:

1. доноси статут;
 2. доноси друге опште акте установе предвиђене законом и статутом;
 3. утврђује пословну и развојну политику;
 4. одлучује о пословању установе;
 5. доноси програме рада установе, на предлог директора;
 6. доноси годишњи финансијски план;
 7. усваја годишњи обрачун;
 8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Сагласност на акте из става 1. Тач. 1), 5) и 6) даје оснивач.

Члан 22а

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 23.

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана и то председника и два члана.

Председника надзорног одбора именује оснивач из редова чланова надзорног одбора.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 24.

Надзорни одбор установе:

1. Врши надзор над пословањем установе, прегледа извештај о пословању и годишњи обрачун;
2. Писмено обавештава Управни одбор установе и оснивача о резултатима надзора, указујући на евентуалне пропусте у раду Управног одбора и директора установе.

Члан 25.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова чланова Надзорног одбора.
Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може да издвоји своје мишљење.

Члан 26.

Директор установе дужан је да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања установе.

Управни одбор и директор установе дужни су да у року од 15 дана размотре свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора и да о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

Члан 27.

Ако је оснивач јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

С обзиром да је установа од посебног значаја за очување, уапуређење и развој културне посебности и очување националног идентитета бугарске националне мањине, један члан надзорног одбора именује се на предлог Националног савета бугарске националне мањине.

Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана надзорног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет бугарске националне мањине у складу са чланом 24 став. 3 Закона о култури, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања чланова надзорног одбора.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30 % представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Председнику и члановима надзорног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 28.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 29.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 30.

Свака од делатности установе може образовати уметнички, програмски или стручни савет.

Уметнички, програмски односно стручни савети разматрају питања из уметничке, програмске односно стручне делатности сваке од организационих јединица и

гору, односно руководиоцима организационих јединица дају мишљење и предлоге
не за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничких, програмских односно стручних
савета организационих јединица уређују се Правилницима о раду.

Члан 31.

Културни програм установе финансира се или суфинансира

а/ из буџета оснивача

б/ од услуга корисницима

ц/ од пројеката

д/ од донација и спонзорства

Члан 32.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма утврђује
основач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана и програма рада
установе.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства
потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за
финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 33.

Најмање једном годишње Министарство, односно орган јединице локалне
самоуправе расписују јавне конкурсе ради прикупљања предлога за финансирање
односно суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно
стручних и научних истраживања у култури. Установа може са Министарством,
односно јединицом локалне самоуправе закључити уговоре о суфинансирању пројеката
у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није
било могуће унапред планирати, с тим да се за те намене може ангажовати највише до
25 % на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава установе
планираних за делатност за текућу годину.

Установа културе, која се финансира или суфинансира из буџета јединице локалне
самоуправе, дужна је да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за
који су додељена средства, а најкасније до краја текуће године поднесе извештај о
реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском
коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање
њихових програма и пројеката.

Члан 34.

Програм рада установе и остале послове из делатности установе извршавају
запослени у установи.

У реализацији плана и програма рада установе учествују поред запослених лица и
самостални извођачи културних програма, као и лица и групе лица чланови културних и
уметничких друштава и састава, која се уз или без накнаде баве стварањем и извођењем
дела из области културне и уметничке делатности.

Члан 35.

Запослени у установи имају право да буду упознати са пословима установе и
околностима које су потребне за извршавање програма рада установе.

Обавештење запослених у установи остварује се непосредно од стране директ
на збору запослених и објављивањем на огласној табли установе.

Члан 36.

Збор запослених разматра питања о којима одлучује Управни одбор, покреће иницијативе и даје предлоге и мишљења за решавање тих питања.

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности запослених у установи остварују се у складу са Законом, колективним уговором и општим актом установе.

Члан 38.

Пословну тајну установе чине исправе и подаци утврђени посебним општим актом, чије би саопштавање неовлашћеним лицима, штетило интересима, угледу и пословању установе.

Члан 39.

Садржину исправа и података, који се сматрају пословном тајном, могу другима саопштити само директор установе и лица овлашћена посебним актом.

Члан 40.

Пословни тајну су дужни да чувају сви запослени у установи, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог у установи.

Члан 41.

У установи се доносе и спроводе планови за одбрану и безбедност установе у складу са Законом.

Члан 42.

У установи се у складу са Законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката и њихових представника

Члан 43.

Организација синдиката у установи је овлашћена да у складу са задацима синдиката подноси органима установе предлоге, мишљења и примедбе у погледу остваривања права запослених и заштити тих права.

Члан 44.

Органи установе су дужни да о поднесеним предлозима, мишљењима и примедбама организације синдиката заузму став, о томе обавесте организацију синдиката, у роковима утврђеним у општем акту којим се одређује подручје заштите права запослених и остваривање тих права.

Члан 45.

На седницама органа установе, када се решавају питања остваривања права запослених у установи по њиховим захтевима, позива се овлашћени представник синдиката, који на тој седници има право да износи мишљење и предлаже одлуке, али без права одлучивања.

Члан 46.

Општи акти установе су:

- Статут
- Правилници
- Пословници
- Одлуке, којима се на општи начин уређују пословање.

Члан 47.

Установа има следеће опште акте, као и друге акте сходно Закону.

Правилник о расподели средстава, зарадама и осталим личним примањима радника

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Правилник о правима, обавезама и одговорности радника

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника

Члан 48.

Статут је основни општи акт установе и сви остали општи акти морају бити сагласни са Статутом.

Члан 49.

Општи акти установе ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из изричито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Општи акти установе објављују се на огласној табли установе.

Члан 50.

Општи акти установе донеће се у складу са Законом и овим Статутом у року од три месеца од дана пријема овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти установе, уколико нису у супротности са Законом.

Члан 51.

Одлука о изменама и допунама Статута доноси се на седници Управног одбора већином гласова чланова Управног одбора.

Члан 52.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли установе, а примењиваће се од дана давања сагласности основача.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу-Димитровград донет 21. децембра 2015. године.



Управни одбор
Председник Станимир Андрејевић

Andrejevic